

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU RADMOR S.A.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu (zwane dalej OWZ) określają zasady nabywania towarów i usług przez RADMOR S.A. (dalej: Nabywca lub N) od dostawców (dalej: Dostawca lub D). Nabywanie towarów i usług przez N może odbywać się wyłącznie w sposób zgodny z postanowieniami OWZ.
2. OWZ mogą być modyfikowane, zmieniane bądź niektóre z nich wyłączone od stosowania przez N w kierowanych przez niego do Dostawców zamówieniach (w tym także w załącznikach do zamówień) bądź w zawieranych przez N i D umowach. Odstępstwo od stosowania przez D OWZ może mieć miejsce wyłącznie za zgodą N wyrażoną na piśmie.
3. Odstąpienie przez N od stosowania w szczególnych wypadkach Warunków Zakupu, ma moc wiążącą tylko i wyłącznie wobec konkretnego zamówienia i w żadnym wypadku nie może być traktowane przez D jako dokonane w stosunku do innych czy następnich zamówień składanych przez N.
4. W przypadku ewentualnych sprzeczności pomiędzy postanowieniami OWZ N, a Ogólnymi Warunkami Sprzedaży D - o ile takie istnieją - zastosowanie mają wyłącznie postanowienia zawarte w OWZ N.
5. N może w zapytaniu ofertowym określać inne warunki zakupu niż w przedmiotowym OWZ, w takim przypadku zastosowanie mają OWZ doprecyzowane w warunkach zakupu.

II. ZAMÓWIENIA

1. D będzie realizował każdorazowo dostawę na podstawie pisemnego zamówienia N, na warunkach wynikających zarówno z jego treści (szczegółowe warunki) jak też postanowień niniejszych OWZ.
2. Jakakolwiek zmiana ogólnych i szczegółowych warunków zakupu/dostawy dokonana przez D bez porozumienia z Nabywcą nie wiąże N i skutkować może odwołaniem przez niego złożonego uprzednio zamówienia bez prawa do odszkodowania na rzecz D, a także bez prawa do zwrotu kosztów (zarówno bezpośrednich jak i pośrednich) poniesionych przez D w związku z realizacją zamówienia.
3. Jakikolwiek zmiany w warunkach szczególnych zamówienia, bądź dotyczące OWZ możliwe są tylko na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
4. D ma obowiązek potwierdzić Zamówienie N w formie pisemnej albo drogą elektroniczną (e-mail) w terminie 5 dni. Jakikolwiek dokonane w tym względzie inne ustalenia pomiędzy D a N, wiążą strony tylko wówczas jeżeli zostaną potwierdzone w sposób wyżej opisany.
5. Potwierdzenie Zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych OWZ.
6. Przystąpienie D do wykonania Zamówienia jest równoznaczne z akceptacją Zamówienia na Warunkach w nim zawartych.
7. Brak potwierdzenia przez D konkretnego zamówienia w terminie wskazanym w pkt. 4 powyżej przy jednoczesnym przystąpieniu przez D do jego realizacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem zarówno szczegółowych warunków zamówienia N, jak też postanowień niniejszych OWZ.
8. Przyjęcie do realizacji zamówienia przez Dostawcę oznacza zobowiązanie się Dostawcy do stosowania postanowień Kodeksu Etyki dla Dostawców Grupy WB dostępnego na stronie <https://www.wbgroup.pl>.

III. CENA

1. Dla wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami traktowane są jako wiążące ceny określone w zamówieniu N zaakceptowanym przez D.
2. Cena wskazana w Zamówieniu obejmuje wszelkie koszty D poniesione w celu pełnego i prawidłowego wykonania czynności w nim wskazanych, w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia, koszty transportu, a także daniny publiczne, takie jak m.in. podatki i cła, wliczając podatek VAT.
3. Każda z faktur D musi zawierać ceny, które są tożsame z uwidocznionymi na zamówieniu N. Faktury z cenami określonymi w inny sposób nie będą przez N przyjmowane, chyba że N wyrazi na to pisemną zgodę i przekaże ją D jako załącznik do uprzedniego zamówienia.
4. D zapewni N możliwość skorzystania przez niego z ewentualnych obniżek cen mających miejsce przed datą dostawy towarów jeśli D obniży ceny trwale, czasowo bądź jednorazowo np. uruchomi promocję, wyprzedaż itp.

IV. DOSTAWY

1. Zamówione towary dostarczone być muszą w sposób zgodny z postanowieniami warunków szczególnych określonych w zamówieniu N oraz niniejszych OWZ, mają być wolne od wad jawnych i ukrytych, w tym

- wad prawnych, spełniać wymogi o których mowa w Dziale V, a także musi być do nich dołączony dokument dostawy.
2. Dokument dostawy powinien zawierać: nazwę D, kompletny numer, datę i przedmiot zamówienia N, określenie asortymentu i ilości dostarczonych produktów oraz datę wysyłki. Kopia tego dokumentu powinna zostać przekazana N lub odbiorcy końcowemu jeżeli jest nim podmiot inny niż N, za potwierdzeniem odbioru przez dział magazynów N lub odbiorcy końcowego.
 3. Koszty dostawy w każdym przypadku ponosi D, chyba że zamówienie stanowi inaczej oraz zostało to ustalone między D a N przed złożeniem zamówienia. Dostawa może być zrealizowana na koszt N tylko za jego uprzednią pisemną zgodą i tylko za pośrednictwem wskazanej przez N firmy przewozowej, której to firmie N poda numer klienta.
 4. Dostarczane towary powinny być odpowiednio opakowane i oznakowane w sposób umożliwiający szybką identyfikację.
 5. Terminy:
 - a) Terminy dostaw towarów wynikające z zamówienia N są absolutnie wiążące. Terminy te oznaczają datę ich dostarczenia przez D na miejsce wskazane w zamówieniu.
 - b) Jeżeli D pozostaje w opóźnieniu z dostawą produktów lub realizacją zamówionych usług, ma on obowiązek poinformować o tym N, któremu przysługuje prawo odstąpienia od zamówienia bez wyznaczania D dodatkowego terminu. Decyzja w tym zakresie zostanie przekazana D przez N w formie pisemnej i wywoływać będzie skutek natychmiastowy.
 - c) Ewentualna dostawa produktów przed ustalonym terminem może mieć miejsce tylko za zgodą N z zastrzeżeniem, że zapłata za te dostawy będzie miała miejsce w terminie wymagalności wskazanym na zamówieniu.
 - d) D jest zobowiązany do przesłania pisemnej awizacji do N na dwa dni robocze przed planowaną datą dostawy. Awizacja powinna zawierać specyfikację przedmiotu dostawy z odniesieniem do umowy i/lub zamówienia zakupu którego dotyczy.
 6. Własność produktów oraz korzyści i ciężary związane z rzeczą jak również ryzyko niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy przechodzi na N z chwilą wydania rzeczy (tj. odbioru towaru przez N lub odbiorcę końcowego innego niż N), zgodnie z ust. 7 poniżej.
 7. Przyjmuje się, że zamówienie zostało zrealizowane z chwilą dokonania pozytywnego odbioru towaru przy jego odbiorze (ilościowym i jakościowym), w miejscu jego przeznaczenia i przy jednoczesnym przekazaniu przez D atestów materiałowych, kart gwarancyjnych lub innych dokumentów (COQ, COC, FAT) dotyczących danego towaru, wyspecyfikowanych co do rodzaju i terminów ich dostarczenia w zamówieniu N.
 8. Miejsce dostawy: RADMOR S.A., ul. Hutnicza 3, 81-212 Gdynia od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00.
 9. Potwierdzeniem otrzymania dostawy jest potwierdzenie na liście przewoźnika lub w przypadku dostawy bezpośredniej przez D potwierdzenia na WZ lub fakturze.
 10. Potwierdzeniem realizacji zamówienia jest sporządzony dokument Przyjęcia Zewnętrzne (PZ) potwierdzony przez Kontrolę Jakości (KJ) i pracownika magazynu, a w przypadku usługi – protokół odbioru podpisany przez obie strony.
 11. Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje kontroli dostawy w momencie jej otrzymania, w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń przedmiotu dostawy, powstałych podczas jego transportu oraz zgodności dostawy i dokumentacji towarzyszącej z Zamówieniem.
 12. W przypadku niekompletnej lub niezgodnej dostawy, N ma prawo odmowy przyjęcia dostawy lub warunkowego przyjęcia dostawy i sporządzenia Karty Zabrakowania. N niezwłocznie informuje D o fakcie nieprzyjęcia przedmiotu dostawy z podaniem przyczyny odmowy.
 13. D ma obowiązek zapakować wyrób w sposób chroniący go podczas transportu. W przypadku towarów o znacznej wadze, gabarytach lub dużej ilości sposób pakowania powinien umożliwić rozładunek wózkiem widłowym.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ D

1. W ramach wzajemnych kontaktów handlowych N traktuje D jako jednostkę specjalistyczną, w pełni przygotowaną do realizacji celów i zadań wynikających z zamówienia. Występując w powyższej roli D odpowiada względem N za wszelkie wady, w tym ukryte, dostarczanych przez siebie produktów lub świadczonych usług.

2. D odpowiada względem N za nieterminowość dostaw oraz za wszelkie szkody wynikające z uszkodzeń i zabrudzeń towaru, spowodowane niewłaściwym opakowaniem lub brakiem zabezpieczenia podczas transportu.
3. Wszelkie dane techniczne, konstrukcyjne, technologiczne, przemysłowe, handlowe, a także wszelkiego rodzaju plany i projekty, opisy, specyfikacje, czy też raporty, etc. przekazane D przez N w celu wykonania zamówienia stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa N i są poufne. D może je wykorzystywać tylko i wyłącznie w celu wykonania zamówienia, przy czym dostęp do nich mogą mieć wyłącznie pracownicy dla których jest on niezbędny do należytego wykonania zamówienia, po uprzedzeniu ich o poufności tych danych. D nie ma prawa udostępniać ich w jakikolwiek sposób, publikować ani przekazywać bez pisemnej zgody N jakimkolwiek innemu podmiotowi.
4. D zapewnia i gwarantuje, że produkty sprzedane N są nowe, starannie wykonane, sprawdzone i tak wytworzone, że nadają się do użytku zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zamówienia N.
5. D potwierdza, że produkty te spełniają wymagane przez N wymogi bezpieczeństwa, odpowiadają wszelkim specyfikacjom i normom określonym w zamówieniu N, jak też są dopuszczone do obrotu na obszarze gdzie mają być zastosowane.
6. D nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem N z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostawy przez D było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec D przez jego kooperantów, poddostawców lub podwykonawców.
7. Za niezastosowanie się do powyższych postanowień D ponosi wobec N pełną odpowiedzialność.

VI. KARY UMOWNE

1. D zobowiązany jest zapłacić N następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu towarów będących przedmiotem dostawy w wysokości 0,5% ceny netto towarów niedostarczonych w terminie, o którym mowa w zamówieniu, liczone za każdy dzień opóźnienia po 1 dniu od ustalonej daty dostarczenia do N przy czym za opóźnienie w dostawie rozumie się także brak dokumentów, które miały być załączone, jak i niekompletność dostawy.
 - b) w razie odstąpienia od zamówienia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi D, w wysokości 20% ceny netto całego przedmiotu zamówienia,
 - c) w wysokości 0,5% ceny netto towarów, których wad nie usunięto, w terminie określonym na ich usunięcie, liczonych za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady.
2. Jednocześnie N ma prawo dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. N może potrącać należne kary umowne z należności przysługującej D.
4. Podstawę naliczenia kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa N doręczona D. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania D noty obciążeniowej, z zastrzeżeniem pkt. 3.

VII. ODBIÓR TOWARU

N lub – jeśli odbiorcą końcowym nie jest N - podmiot inny niż N ale przez niego wskazany, dokona kontroli jakościowej i ilościowej dostarczonych produktów. O fakcie nie przyjęcia produktów ze wskazaniem przyczyn, N powiadamia D w możliwie najkrótszym czasie. W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o odmowie przyjęcia produktu D ustosunkuje się do decyzji N. Produkty nie przyjęte przez N, o ile strony nie postanowią inaczej (np. upust cenowy na ten towar jako niepełnowartościowy ale możliwy do wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem) zostaną w terminie 5 dni roboczych od daty odmowy ich przyjęcia przez N odebrane przez D, a w ich miejsce dostarczone produkty wolne od jakichkolwiek wad. Wszelkie związane z tym koszty ponosi D.

VIII. PŁATNOŚCI

1. Wszystkie faktury D zawierać muszą dane zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i skutecznie dostarczone do N. Powinny zawierać numer i datę zamówienia N, a także jednostkę miar zgodną z zamówieniem.
2. O ile zamówienie lub umowa nie stanowi inaczej a dostarczony towar jest zgodny z zamówieniem, płatność będzie dokonywana przez N na podstawie faktury wystawionej przez D nie wcześniej niż w dniu przekazania przedmiotu zamówienia N. Termin płatności wynoszący minimum 45 dni biegnie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Nabywcy. Podstawą wystawienia faktury jest protokół dostawy/odbioru podpisany przy odbiorze towarów przez N i/lub podpisany przez N dokument WZ

bez uwag do ilości lub jakości dostawy. Na fakturze D zobowiązany jest wskazać numer zamówienia N oraz protokół przekazania lub nr WZ do której wystawiono fakturę.

3. N ma prawo do dokonywania potrąceń swych wierzytelności pieniężnych w stosunku do D z wierzytelności pieniężnych D wobec N.

IX. OCHRONA WŁASNOŚCI

1. D zapewnia i gwarantuje, że dostarczone przez niego towary i usługi wolne są od wszelkich wad prawnych, w tym w szczególności użytkowanie dostarczonych przez niego produktów nie stanowi naruszenia patentu, znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, symbolu polskiego lub zagranicznego lub innych praw wynikających z własności przemysłowej i intelektualnej. D jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych N bezpośrednio lub pośrednio i zwrotu utraconych korzyści, wskutek naruszenia zobowiązania D do dostarczenia towarów wolnych od wad.
2. Dodatkowo, w przypadku gdy przedmiot zamówienia stanowi utwór, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, D i N najpóźniej w chwili dokonywania odbioru zawrą w formie pisemnej umowę, w której D przeniesie na N autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przekazanego utworu, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 3 poniżej.
3. Przeniesienie praw autorskich majątkowych nastąpi na wszelkich znanych w chwili przyjęcia zamówienia polach eksploatacji w szczególności (ale nie wyłącznie) na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej, prawo do modyfikowania, sublicencjonowania, utrwalania i zwielokrotniania utworu, wytwarzania każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; prawo do korzystania i pobieranie pożytków z utworu, posługiwania się i rozporządzania jego opracowaniem, tłumaczeniem, przeróbką, adaptacją. W przypadku utworu będącego programem komputerowym, przeniesienie praw autorskich majątkowych nastąpi ponadto (bez uszczerbku dla praw zastrzeżonych powyżej, w szczególności praw zależnych) na następujących polach eksploatacji: prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała; rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
4. Jeśli powstaną jakiegokolwiek roszczenia lub żądania rekompensaty finansowej w stosunku do N od podmiotu trzeciego z uwagi na ewentualne naruszenie praw autorskich majątkowych i praw zależnych do utworu, w tym również naruszenie polegające wyłącznie na wykorzystaniu know-how podmiotu trzeciego, D ochroni N i przejmie na siebie wszelkie zobowiązania z tego tytułu i pokryje wszelkie powstałe z tego tytułu koszty lub straty N.

X. ANULOWANIE ZAMÓWIENIA

1. N ma prawo anulować złożone zamówienie albo odstąpić w całości lub w części od zawartej umowy z powiadomieniem D i bez ponownego wzywania go do wykonania zobowiązania w następujących przypadkach:
 - a) ogłoszenia przez D upadłości bądź złożenia wniosku w tym przedmiocie, likwidacji jak też zaprzestania prowadzenia dalszej działalności,
 - b) dokonania przez D podziału swego przedsiębiorstwa, połączenia z innym przedsiębiorstwem lub jego zbycia,
 - c) w przypadkach niewywiązania się przez D z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z szczególnych warunków określonych w zamówieniu bądź OWZ.
2. Jeżeli D opóźnia się z rozpoczęciem wytwarzania przedmiotu dostawy lub poszczególnych jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je dostarczyć w czasie umówionym, N może nie wyznaczając terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do dostarczenia przedmiotu dostawy.
3. Jeżeli w toku wytwarzania przedmiotu dostawy okaże się, że D wykonuje ten przedmiot w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, N może wezwać D do zmiany sposobu wykonania wyznaczając D w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpić.

XI. UBEZPIECZENIA

D zobowiązany jest posiadać stosowne ubezpieczenie od wszelkich ryzyk i odpowiedzialności wynikających z zamówień N.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NABYWCY

N nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jeżeli jest to następstwem przyczyny od niego niezależnej.

XIII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

O ile zamówienie nie stanowi inaczej, gwarancja wynosi do 36 miesięcy, w tym do 12 miesięcy na przechowywanie i montaż oraz 24 miesiące na użytkowanie.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym wyrobie, D zobowiązany jest do:

1. Rozpatrzenia protokołu reklamacyjnego w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego (pocztą, fax-em lub przez e-mail).
2. Usprawnienia wadliwych wyrobów w ciągu 15 dni od daty otrzymania protokołu, w tym:
 - a) usunięcia wad w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały one ujawnione, lub na własny koszt dostarczenia ich do własnej siedziby, w celu ich usprawnienia, ponosząc koszty usprawnienia i dostarczenia ich – zgodnie z wyborem N – z powrotem do miejsca, z którego zostały zabrane lub siedziby N,
 - b) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym wskutek wystąpienia wad N nie mógł z nich korzystać.
3. Wymiany wyrobu na nowy w terminie 30 dni licząc od daty protokołu reklamacyjnego, jeżeli nie spełniono postanowień pkt 2.
4. N może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
5. Termin realizacji uprawnień N z tytułu rękojmi za wady określa się na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji.

XIV. AUDYT D

Klauzula stanie się skuteczna od daty przyjęcia zamówienia i pozostanie w mocy przez cały okres trwania umowy zakupowej.

1. N ma prawo przeprowadzenia audytu D w celu oceny zgodności z warunkami umowy, standardami jakości, oraz procesami produkcyjnymi. Audyt ten może być przeprowadzony w dowolnym momencie w trakcie trwania umowy lub w określonych odstępach czasu.
2. N zobowiązuje się powiadomić D o planowanym audycie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Strony wspólnie ustalą datę oraz zakres audytu.
3. Audyt może obejmować, ale nie ograniczać się do, oceny procesów produkcyjnych, zarządzania jakością, dokumentacji, oraz zgodności z normami branżowymi. Strony mogą uzgodnić specyficzne obszary, które zostaną poddane audytowi.
4. D zobowiązuje się dostarczyć wszelkie niezbędne informacje, dokumentację i wsparcie potrzebne do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku, gdy audyt obejmuje miejsca produkcji D, ten zobowiązuje się do udostępnienia N dostępu do tych miejsc oraz umożliwienia rozmów z odpowiednimi pracownikami.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie audytu.
7. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi N, chyba że strony inaczej uzgodnią na piśmie.
8. N zobowiązuje się dostarczyć D raport z wynikami audytu w ustalonym terminie. W przypadku wykrycia niezgodności, strony ustalą plan działań naprawczych.

XV. CESJA

D nie będzie mógł zbyć przysługujących mu praw i obowiązków z tytułu sprzedaży towarów na warunkach wynikających z zamówienia N i niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu bez uprzedniej pisemnej zgody N.

XVI. SPORY

1. Każda umowa lub czynność prawna dokonana pomiędzy D a N w ramach niniejszych OWZ podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikłe z zakupu towarów rozstrzygane będą przez Sądy właściwe dla miejsca siedziby N i zgodnie z prawem polskim.

OWZ Wersja 1.0 12.05.2024